

½

Gode overgange



distrikt Hejnsvig

Indledning

Det er vigtigt for os at give børnene gode betingelser for skift mellem dagpleje, børnehave og skole, således at ethvert barn og ung ved overgang fra én institution til en anden og i institutionen føler sig ventet og velkommen.

Det er også vigtigt, at forældre kan være trygge og har oplevelse af, at vigtig viden ikke går tabt.

Det tværfaglige team i Hejnsvig har derfor beskrevet de overgange, et barn kan møde fra 0-16 år eller fra dagpleje til ungdomsuddannelse, og vi håber med denne guide at give alle aktører i overgangene mulighed for at få et overblik, en fælles forståelse af, hvad der er betydningsfuldt og en afklaring af, hvilke forventninger vi kan have til hinanden.

Alle børn er forskellige, og vi forsøger her at rumme alle forskellighederne i generelle beskrivelser. Vi er opmærksomme på, at vi vil møde situationer, hvor vi vil skulle handle anderledes end beskrevet for at nå målene, men uanset hvad situationen kalder på, vil udgangspunktet for vores indsats hver gang være barnets trivsel og udvikling.

Vort arbejde med overgange evaluerer vi løbende, og derfor hører vi også gerne fra jer, hvis I har ris, ros eller gode ideer.

Det tværfaglige team i Hejnsvig:

Lone Østergaard Andreasen, sundhedsplejerske, loa@billund.dk

Lisbeth Holm Jensen, dagplejepædagog, lhj@billund.dk

Annette Hald, børnehaveleder, ah@billund.dk

Mette Hansen, indskolingsleder, mt@billund.dk

Leila H. Noer Poulsen, specialpædagog, PPR, lhnp@billund.dk

Anja Petterson, psykolog, PPR, ape@billund.dk

Britt Riber, psykolog, PPR, bri@billund.dk

Elin Hartkopf, tale-hørekonsulent, PPR, eh@billund.dk

Bodil Lind, socialrådgiver, Familieafdelingen, bl@billund.dk

Marianne Nielsen, skoleleder, mnie@billund.dk

Sammenhæng

I den sammenhængende børnepolitik for Billund Kommune er der taget udgangspunkt i, at alle børn og unge skal have netop det tilbud, der passer dem. Det er også værd at understrege, at der i indsatsen er et særligt fokus på de udsatte børn og unge. Gennem en lokal, tidlig og kvalitativ indsats kan man forebygge antallet og alvorligheden af foranstaltninger, som børn og unge med behov for særlig støtte vil have brug for.

For tema 5, Overgange, er følgende gældende:

Overordnet værdi

I Billund Kommune er det værdifuldt, at ethvert barn eller ung ved en overgang fra en institution til en anden føler sig ventet og velkommen.

Det betyder:

Gensidig afstemning

En god overgang forudsætter, at der gennem et samarbejde mellem en professionel, forældre og barnet/den unge er sket en information og gensidig afstemning af, hvad tilbuddet indeholder, og hvad der forventes af de tre parter i det videre forløb. Der sigtes således på, at barnet og den unge har et personligt og socialt overskud, der gør en overgang spændende og forudsigelig.

Tryk ramme for de involverede

En god overgang skaber en tryk ramme for alle de involverede. Der er lighedspunkter, en genkendelighed mellem den nuværende og den kommende institutionskultur og pædagogik.

Fortsat støtte bør være afklaret inden flytning

De to involverede institutioner og evt. eksterne ressourcepersoner har i god tid inden en overflytning afklaret en evt. støtteressource.

Der skal være tid til at forberede sig og vænne sig til et miljøskifte

Gennem et formaliseret samarbejde i lokalområdet er børn og unge blevet bekendte med den nye institution i god tid inden den nye start.

Professionelle og forældre skal i fællesskab tage ansvar for at forberede børn og unge bedst muligt på den overgang, de er på vej til

Der etableres et samarbejde mellem den nye institution og forældrene, inden den fysiske overgang påbegyndes.

Institutionerne skal tage hensyn til børn og unges forskellige forudsætninger og behov

Den modtagende institution giver alle nye børn/unge en god start ved at tage udgangspunkt i barnets /den unges forudsætninger og behov.

Institutionerne indgår i et samspil med hinanden og kan gøre brug af frivillige organisationer og kulturinstitutioner

At skabe den gode overgang forudsætter et tæt og kontinuerligt samarbejde mellem de involverede institutioner gennem fælles planlægnings- og informationsmøder. Herudover inddrages lokale foreninger og kulturinstitutioner i samarbejdet, således at man kan styrke børn og unges oplevelse af kontinuitet og sammenhæng.

Tidslinje



Fra sundhedspleje til dagpleje side.....	7
Fra dagpleje til børnehave side	8
Fra børnehave til stjernerne side	9
Fra stjernerne til indskoling side	10
Fra indskoling til mellemtrin side	11
Fra mellemtrin til udskoling side	13
Fra udskoling til ungdomsuddannelser side.....	15



Fra sundhedsplejen til dagplejen

Mål

- At forældre får indsigt i dagplejens hverdag og muligheder inden opstart.
- At forældrene bliver trygge ved overgangen fra hjemmet til dagplejen.
- At forældre og børn føler sig ventet og velkommen.
- At sikre videregivelse af relevante oplysninger, vedr. barnets trivsel og udvikling, når det skønnes nødvendigt.

Tiltag

- Sundhedsplejersken introducerer forældre til dagpleje tidligt i forløbet.
- Hvis det er en familie med særlige udfordringer kan sundhedsplejersken deltage ved kontaktmødet hos dagplejeren.

Tegn

- At forældrene er trygge ved opstarten i dagpleje.
- At forældrene har fået kendskab til dagpleje.

Evaluering



Fra dagplejen til børnehaven

Mål

- At nye børnehavebørn føler sig ventet og velkomne
- At dagplejebørnene får gode oplevelser og et godt kendskab til deres kommende børnehave og nye voksne.
- At børnehavens personale lærer kommende børnehavebørn at kende.
- At dagplejens og børnehavens personale får et gensidigt kendskab til hinanden
- At sikre videregivelse af relevante oplysninger vedr. barnets trivsel og udvikling, når dette skønnes nødvendigt

Tiltag for børn

- Dagplejen besøger børnehaven i mindre grupper en gang månedligt. Dette foregår i en på forhånd fastlagt turnusordning.
- Dagplejen bliver hvert år inviteret til fælles sommerferieafslutning i børnehaven.

Tiltag for voksne

- Der afholdes et årligt møde, hvor dagplejerne/daglejerpædagogen og pædagoger/leder fra børnehaven evaluerer samarbejdet i det forløbne år og drøfter det fremtidige samarbejde.
- Der afholdes overleveringsmøde efter behov
- Der arbejdes med det IT-baserede system "Hjernen og hjertet", hvori der udarbejdes børneprofiler forud for overgangen til børnehaven.
- Hvis PPR er involveret indkaldes til et formaliseret møde mellem de relevante parter f.eks. forældre, dagpleje, børnehave, sundhedspleje, familieafdeling og PPR. PPR sikrer, at modtagende dagtilbud indkalder til møde og fremsender dagsorden.

Tegn

- Dagplejebørnene udtrykker glæde ved at skulle på besøg / være på besøg i børnehaven
- Det nye børnehavebarn viser genkendelighed overfor børnehavens personale, de fysiske rammer og læringsmiljøet
- Det nye børnehavebarn kan "vise forældre rundt" i børnehaven
- Det nye børnehavebarn opleves som trygt og tillidsfuldt i opstarten

Evaluering

- Den overordnede rammer evalueres på det årlige samarbejds møde
- Overgangen for det enkelte barn evalueres på opstartssamtalen i børnehaven



Fra børnehaven til Stjernerne

Ordningen med Stjernerne blev i 2003 sat i værk for at løse pladsproblemer i en to-årig periode, men behovet for ekstra pladser har været der lige siden, da børnetallet i vores område har været meget højt. I denne helt specielle ordning overflyttes de ældste børn "før tiden" til en børnehavegruppe i SFO'en = Stjernerne. De ældste, der ikke er plads til i børnehaven, kommer videre ad to omgange; august og januar, så alle kommende børnehaveklassebørn er samlet på skolen allerede før d. 1. april som ellers er gældende på de øvrige skoler. Denne ordning afsluttes pr. 1. april 2015, og i stedet kommer førskole i perioden 1. april – 1. august.

Mål

- At børnene får kendskab til især Stjernegruppen, men også dele af den øvrige skole, så overgangen dertil bliver så god som mulig.

Tiltag for børn

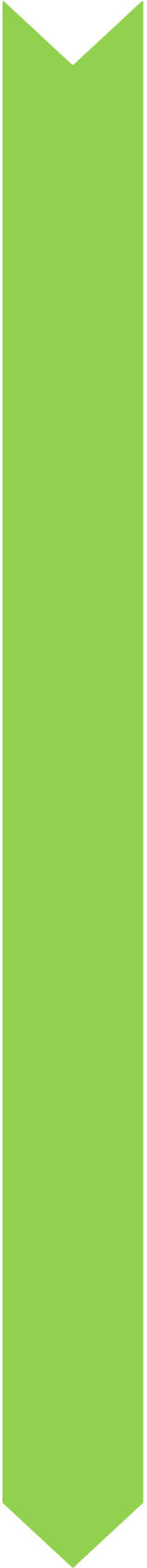
- Gensidige besøg
- Gensidig deltagelse i arrangementer
- Aktiviteter specielt for de kommende skolebørn

Tiltag for voksne

- Samarbejdsaftaler i ferieperioder
- Gensidig deltagelse i arrangementer
- 1 årligt forældremøde, hvor forældrene orienteres om skolestarten
- 1 årligt møde hvor afgivende og modtagende pædagoger orienterer om børnene på baggrund af samtykkeerklæringen. (Der er udarbejdet samtykke erklæringer, hvor forældre kan give tilsagn om, at børnehaven må give konkrete oplysninger videre til skolen om det enkelte barn.)
- Skabelon for samarbejdet mellem stjernegruppen og børnehaven (besøgsaftaler m hyppighed, sted og indhold; div. fælles aktiviteter og traditioner mm)

Tegn

- At børn giver udtryk for at de er trygge og trives
- At forældre giver udtryk for at de er trygge og har tillid til professionel viden



Evaluering

- Årlig trivselsmåling
- Kortlægning Program for Ledelse
- Dialogmøder



Fra Stjerneerne til indskoling

Mål

- barnet har oplevelse af at være tryk ved de "nye" voksne inden skolestart
- at hvert enkelt barn og forældre oplever sammenhæng
- sikre at al relevant viden bevares

Tiltag for børn

- Skolepædagog og børnehaveklasseleder vil komme i Stjerneerne
- Alle børn modtager velkomstfolder inden sommerferien

Tiltag for voksne

- Skolestartsmøde i november om skoleindskrivning og overgang fra Stjerneerne til aldersblandet indskoling.
- Ved overgangen vil klasseteamet og personalet i Stjerneerne i samarbejde og ud fra en pædagogisk helhedsvurdering finde den bedste klasse for barnet.
- Alle forældre modtager informationsfolder om aldersblandet indskoling
- Overgangsmøde primo juni: videndeling om enkelte elevers forudsætninger, trivsel og læring
- Forældremøde i august, hvor forældrene får indblik i, hvordan det er at være skolebarn i Børne- og ungeuniverset Hejnsvig
- Hvis PPR er involveret indkaldes til et formaliseret møde mellem de relevante parter f.eks. forældre, børnehave, skole/SFO, sundhedspleje, familieafdeling og PPR. PPR sikrer, at modtagende skole/SFO indkalder til møde og fremsender dagsorden. Mødet afholdes inden d. 1. marts

Tegn

- At børn giver udtryk for at de er trygge og trives
- At forældre giver udtryk for at de er trygge og har tillid til professionel viden

Evaluering

- Årlig trivselsmåling
- Kortlægning Program for Ledelse
- Dialogmøder



Fra indskoling til mellemtrin

Mål

- at hvert enkelt barn oplever at være involveret i overgangen
- at hvert enkelt barn oplever at være en del af et spirende fællesskab inden sommerferien
- at hver enkelt barn og forældre oplever sammenhæng
- sikre at al relevant viden bevares

Tiltag for børn

- aktiviteter i juni måned, hvor børnene lærer hinanden bedre at kende
- klasseuge i uge 33, hvor børnene lærer hinanden bedre at kende, laver forskellige teambuildingaktiviteter og har fokus på at komme godt fra start
- i september måned kortlægger vi alle børns oplevelse af trivsel, læringsmiljø og udviklingsområder, evt. suppleret med elevsamtale

Tiltag for voksne

- Klasser dannes i henhold til skolens principper for klassesdannelse. Offentliggørelse af klasserne sker først i juni via forældreintra.
- Overgangsmøde primo juni for afgivende og modtagende team: videndeling om enkelte elevers forudsætninger, trivsel og læring
- Forældre-workshop i august/september
- I oktober er der opfølgingsmøder for de elever, der har særlige handleplaner.
- Løbende evaluering med fokus på hver enkelt elevs læring og trivsel
- Ved overgangene internt på skolen, er skolens personale velkomne til at invitere PPR, hvis det vurderes relevant for at sikre en god overgang for de elever, som PPR har kendskab til.

Tegn

- At børn giver udtryk for at de er trygge og trives
- At forældre giver udtryk for at de er trygge og har tillid til professionel viden

Evaluering

- Årlig trivselsmåling
- Kortlægning Program for Ledelse og dialogmøder



Fra mellemtrin til udskoling (6. årgang)

Mål

- at hvert enkelt barn oplever at være involveret i overgangen
- at hvert enkelt barn oplever at være en del af et spirende fællesskab inden sommerferien
- at hvert enkelt barn og forældre oplever sammenhæng
- sikre at al relevant viden bevares

Tiltag for børn

- aktiviteter i juni måned, hvor børnene lærer hinanden bedre at kende
- klasseuge i uge 33, hvor børnene lærer hinanden bedre at kende, laver forskellige teambuildingaktiviteter og har fokus på at komme godt fra start
- i september måned kortlægger vi alle børns oplevelse af trivsel, læringsmiljø og udviklingsområder, evt. suppleret med elevsamtale
- i oktober er der opfølgingsmøder for de elever, der har særlige handleplaner.

Tiltag for voksne

- Klasser dannes i henhold til skolens principper for klassedannelse. Offentliggørelse af klasserne sker først i juni via forældreintra
- Overgangsmøde primo juni for afgivende og modtagende team: videndeling om enkelte elevers forudsætninger, trivsel og læring
- Forældre-workshop i august/september
- I oktober evalueres klassesammensætningen, og alle klasseteams inviteres til "Hvordan er I kommet fra start?"-møder, med fokus på de elever der har brug for særlig opmærksomhed i forhold til klassen. Der laves handleplan for de elever, hvor der er brug for ekstra tiltag
- Løbende evaluering med fokus på hver enkelt elevs læring og trivsel
- Ved overgangene internt på skolen, er skolens personale velkommen til at invitere PPR, hvis det vurderes relevant for at sikre en god overgang for de elever, som PPR har kendskab til.



Tegn

- At børn giver udtryk for at de er trygge og trives
- At forældre giver udtryk for at de er trygge og har tillid til professionel viden

Evaluering

- Årlig trivselsmåling
- Kortlægning Program for Ledelse
- Dialogmøder



Overgang fra skole til efterskole

Mål

- at hvert enkelt ung oplever at være involveret i overgangen
- at hvert enkelt ung og forældre oplever sammenhæng
- sikre at al relevant viden bevares

Tiltag for unge, hvor der er behov for særlige tiltag

- Efterskoleforstanderen er indkalder og mødeleder. Deltagere: Den unge, den unges forældre, forstander, kontaktlærer fra folkeskolen, PPR, UU-vejleder (evt. sundhedspleje og/eller familieafdeling) og relevante parter fra efterskolen. Formålet med mødet er, at efterskolen udarbejder en handleplan i samarbejde med den unge.

Tiltag for voksne

- Hvis PPR eller UU er involveret indkaldes – i de tilfælde, hvor dette findes relevant – til et formaliseret møde mellem de parter, der har del i sagen f.eks. forældre, skole, efterskole, sundhedspleje, familieafdeling, UU-vejleder og PPR.
- PPR og/eller UU sikrer, at modtagende efterskole informeres om behovet for overleveringsmøde. Efterskolen indkalder til møde og fremsender dagsorden. Mødet afholdes inden sommerferien.

Tegn

- At de unge giver udtryk for at de er trygge og trives
- At forældre giver udtryk for at de er trygge og har tillid til professionel viden

Evaluering

- Dialogmøder



Overgang fra skole til ungdomsuddannelse

Mål

- at hver enkelt ung oplever at være involveret i overgangen
- at hver enkelt ung og forældre oplever sammenhæng
- sikre at al relevant viden bevares

Tiltag for unge

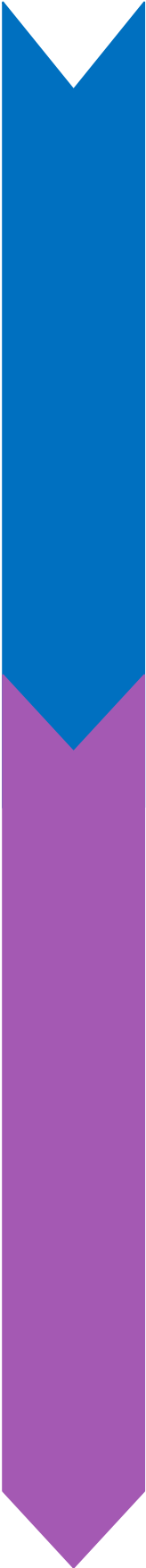
- I 7. klasse møder den unge sin UU-vejleder for første gang, den unge hører om de ungdomsuddannelser den unge skal vælge blandt, når den unge forlader grundskolen i 9. eller 10.
- Fra 8. klasse starter den unge arbejdet med sin foreløbige uddannelsesplan, en plan som løbende revideres og som følger den unge ind i den ungdomsuddannelse, den unge vælger.
- Inden 1. december uddannelsesparathedsvurderes eleverne i 8. klasse. Elevens personlige og sociale kompetencer samt det faglige standpunkt vurderes. Det faglige standpunkt skal være 4 i gennemsnit for alle fag for at eleven erklæres uddannelsesparat.
- Uddannelsesparate elever tilbydes gruppevejledning af UU-vejlederen, i særlige tilfælde kan individuel vejledning tilbydes.
- Er den unge ikke-uddannelsesparat iværksættes der en særlig tilrettelagt undervisning og vejledning. Individuelle samtaler med UU-vejlederen efter behov, der kan iværksættes praktik. Uddannelsesplanen er det bærende element, derfor er det af betydning at forældrene er vidende om, hvad der er skrevet i uddannelsesplanen.
Skolen tilrettelægger undervisningen, så den unge kan gøres uddannelsesparat

Introkurser og brobygning

- I 8. klasse skal den unge på introduktionskurser på mindst 2 forskellige uddannelser, det vil UU-vejlederen orientere om på klassen.
- I 9. klasse skal ikke-uddannelsesparate i brobygning, for de uddannelsesparate er der ingen brobygning.

Praktik

- Praktik er en mulighed primært for de ikke-uddannelsesparate i 8., 9., og 10. klasse. Har den unge aftalt med sin skole eller sin vejleder at den unge skal i praktik, skal den unge som udgangspunkt selv finde praktikstedet, hvorefter uu-vejlederen hjælper med det formelle.



Tiltag for voksne

- Skolelederen på den afgivende folkeskole indkalder hvert år i maj sundhedsplejersken, PPR og UU til et formaliseret møde, hvor 8. klasses årgang gennemgås for at sikre, at alle de unge, som har særlige behov opdages, beskrives og sikres en grundig overlevering til pågældende ungdomsuddannelse
- Hvis PPR, UU, familieafdeling eller sundhedspleje er direkte involveret eller på baggrund af ovenstående har viden om elevens særlige behov, indkaldes til et formaliseret møde mellem de parter, der har i del i sagen, f.eks. forældre, kontaktlærere, ungdomsuddannelse, sundhedspleje, familieafdeling, UU-vejleder og PPR
- Skolelederen på afgivende folkeskole sikrer efter 15. marts, at modtagende ungdomsuddannelse informeres om behovet for et overleveringsmøde. Ungdomsuddannelsen indkalder til møde og fremsender dagsorden. Mødet afholdes inden sommerferien
- Leder af ungdomsuddannelsen er indkalder og mødeleder. Deltagere: Den unge, den unges forældre, leder af ungdomsuddannelsen, studievejleder, kontaktlærer fra folkeskolen, PPR (Stifinder og/eller psykolog og/eller læsekonsulent), UU-vejleder (evt. sundhedspleje og/eller familieafdeling) og relevante parter fra ungdomsuddannelsen. Formålet med mødet er, at ungdomsuddannelsen udarbejder en handleplan i samarbejde med den unge.

Tegn

- At de unge giver udtryk for at de er trygge og trives
- At forældre giver udtryk for at de er trygge og har tillid til professionel viden

Evaluerings

- Dialogmøder